



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

20 DIC. 2019

13/736

Dipartimento Sicurezza
Servizio Gestione Sanzioni Amministrative

Assessorato ai Giovani e al Patrimonio
con delega alla polizia municipale e sicurezza urbana;
Assessorato al Commercio, mercati e attività produttive
con delega ai rapporti con le Municipalità

Proposta di delibera prot. n° 7.....del 18/12/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 639

OGGETTO: Istituzione delle ulteriori sedi della " Casa comunale" presso le seguenti strutture comunali : Via Raimondi, 19 - Napoli , sede del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, e Via Acate, 65 - Napoli, sede della Municipalità 10

Il giorno 24 DIC. 2019, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 10 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

ASSESSORI(*):

Enrico PANINI
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
P	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	A

Ciro BORRIELLO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A

Luigi FELACO

Lucia Francesca MENNA

Annamaria PALMIERI

Rosaria GALIERO

Monica BUONANNO

Alessandra CLEMENTE

Raffaele DEL GIUDICE

Eleonora de MaJO

Carmine PISCOPO

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco ENRICO PANINI

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MARENOMI

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore ai Giovani e al Patrimonio, con delega alla Polizia municipale e sicurezza urbana, Avv. Alessandra Clemente e dell'Assessore al Commercio, mercati e attività produttive, con delega ai rapporti con le Municipalità, Dr.ssa. Rosaria Galiero.

Premesso che:

- L'Ufficio deposito atti giudiziari è la Casa Comunale presso la quale vengono depositati tutti gli atti notificati ai sensi dell'art. 140 e dell'art. 143 Codice Procedura Civile, relativi ai cittadini residenti in Napoli
- Attualmente, essa è collocata presso Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio.

Considerato che:

- con determinazione Dirigenziale n.18 del 25/05/2016 registrata all'Indice Generale il 27/05/2016 al n.568, pubblicata in pari data all'Albo Pretorio, è stata aggiudicata definitivamente al RTI FINMECCANICA SpA (già SELEX S.p.A.) oggi Leonardo S.p.a / Soes S.p.A., la gara d'appalto per "l'affidamento del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alla norme del Codice della Strada, dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali - CIG 624069DF1
- in data 27.03.2017 è entrato in esercizio il nuovo sistema informativo di gestione del processo sanzionatorio delle violazioni alle norme del Codice della Strada, dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali
- l'Art.6 (Servizio di gestione del procedimento sanzionatorio) del Capitolato Speciale d'Appalto, nella sezione: "Fase di stampa, confezionamento e notificazione (di competenza dell'appaltatore)", stabilisce, tra l'altro, che :*"..... per gli atti da notificare all'interno dell'area cittadina (o parte di essa) l'appaltatore può avvalersi di proprio personale da qualificare senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione. Attesa la specificità degli atti, l'Amministrazione conferirà a tale personale dell'appaltatore, previo la verifica dei requisiti, la qualifica di "messo comunale""*
- sono in corso di completamento le attività amministrative finalizzate al conferimento della qualifica di Messo comunale al personale messo a disposizione del Comune, da parte della mandante Soes Spa.

Dato Atto che

- con sentenza n. 22167 del 5/9/2019, la Suprema Corte di Cassazione, esprimendosi, tra l'altro in materia di notificazione di sanzioni amministrative al CdS, ha enunciato il seguente principio di diritto: *" in materia di notificazione di atti e quindi anche di verbali di accertamento di violazioni del codice della strada, la "casa del comune" in cui l'ufficiale notificante deve depositare la copia dell'atto da notificare si identifica, in alternativa alla sede principale del Comune, anche in qualsiasi struttura nella disponibilità giuridica di questo, vincolata allo svolgimento di funzioni istituzionali con provvedimento adottato prima della notificazione e chiaramente menzionata nell'avviso di avvenuto deposito "*.

Considerato altresì che

- il nuovo procedimento di notificazione tramite Messi ed il conseguente incremento delle notificazioni stesse, richiede necessariamente che dette attività siano funzionalmente distribuite sul territorio, al fine di poter consentire al cittadino destinatario delle relative

IL SEGRETARIO GENERALE

sanzioni amministrative, di poter accedere il più facilmente possibile alla " Casa comunale " designata per i fini istituzionali previsti dal Codice di procedura civile, nel caso in cui l'atto medesimo sia stata depositato ai sensi del l'art.140 e 143 del Codice di procedura civile

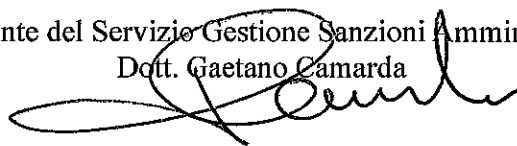
- a tal fine, sono state individuate , oltre a Palazzo S.Giacomo, sede istituzionale del Comune di Napoli, altre due strutture, già sede di Uffici comunali, che, come definito dalla S.C., siano nella disponibilità giuridica dell'Ente e vincolate allo svolgimento delle relative funzioni istituzionali.

Rilevato dunque che, risulta necessario ed opportuno, per quanto espresso innanzi, di dover procedere all'istituzione di altre strutture nella disponibilità dell'Ente, da qualificare "Casa Comunale" per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti il deposito degli atti giudiziari ai sensi degli artt. 140 e 143 C.P.C., relativi alle notificazioni delle sanzioni amministrative derivanti dalle violazioni al C.d.S., ai Regolamenti Comunali e alle Ordinanze Sindacali, individuando a tal fine le seguenti strutture: Via Raimondi, 19 - Napoli, sede del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, e Via Acate, 65 - Napoli, sede della Municipalità 10.

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000, per cui è necessario con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive.

Il Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative
Dott. Gaetano Camarda



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Istituire , in alternativa alla sede principale della " Casa comunale " sita in Palazzo S.Giacomo - Piazza Municipio, le ulteriori sedi della " Casa comunale " presso le seguenti strutture comunali nella piena disponibilità giuridica dell'Ente:

- Via Raimondi, 19 - Napoli , sede del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative
- Via Acate, 65 - Napoli, sede della Municipalità 10

per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto della normativa vigente, inerenti il deposito degli atti ai sensi degli artt. 140 e 143 C.P.C., per la notificazione degli atti amministrativi, ed in particolare quelli relativi agli accertamenti di violazione al CdS e quelli afferenti le violazioni ai Regolamenti Comunali e alle Ordinanze Sindacali.

IL SEGRETARIO GENERALE

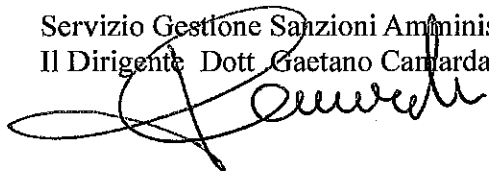


☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

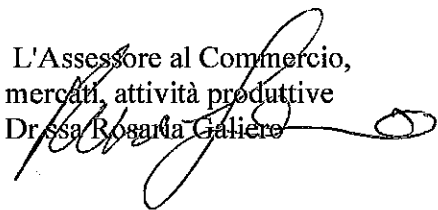
☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Servizio Gestione Sanzioni Amministrative
Il Dirigente Dott. Gaetano Camarda



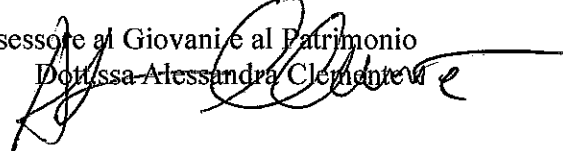
L'Assessore al Commercio,
mercati, attività produttive
D.ssa Rosaria Galiero



VISTO: Il Direttore Dipartimento Sicurezza
Gen.le Dr. Ciro Esposito



L'Assessore al Giovani e al Patrimonio
Dott.ssa Alessandra Clemente



IL SEGRETARIO GENERALE





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 07 DEL 18/12/19 AVENTE AD OGGETTO:

Istituzione della " Casa comunale" presso le seguenti strutture comunali: Via Raimondi, 19- Napoli , sede del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative, e Via Acate, 65 - Napoli, sede della Municipalità 10

Il Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative , esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì,

Il Dirigente del Servizio

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 20 DIC. 2019 e protocollata con il n. 12.1736.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
V. f. e
.....
.....

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

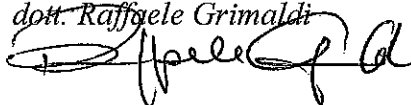


COMUNE DI NAPOLI

*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Schema di delibera prot. n.7 del 18.12.2019 I3 736 del 20.12.2019 . Servizio Gestione
Sanzioni Amministrative.**

La proposta in esame non comporta, allo stato, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico
- finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Il Ragioniere Generale
dott. Raffaele Grimaldi


Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative
(prot. n. 7 del 18/12/2019 - S.G. 652 del 23.12.2019)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di *"Favorevole"*.

Visto il parere di regolarità contabile che si esprime nei termini: *"La proposta in esame non comporta, allo stato, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, non è dovuto il parere di regolarità contabile"*.

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione:

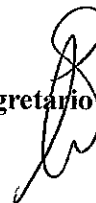
la Suprema Corte di Cassazione esprimendosi in materia di notificazione di sanzioni amministrative al CdS, ha enunciato il principio che in materia di notificazione di atti, la "casa del Comune" in cui l'ufficiale notificante deve depositare la copia dell'atto da notificare si può identificare anche in qualsiasi struttura nella disponibilità giuridica dell'Ente vincolata allo svolgimento di funzioni istituzionali.

Per questi motivi con la presente proposta si istituisce in alternativa alla sede principale della "Casa comunale" sita in Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio, le sedi di Via Raimondi, 19 sede del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative e Via Acate 65, sede della Municipalità 10 per il deposito degli atti ai sensi degli artt. 140 e 143 C.P.C. per la notifica degli atti amministrativi ed in particolare per quelli relativi agli accertamenti della violazione al Cds e quelli afferenti le violazioni ai Regolamenti Comunali e alle Ordinanze Sindacali.

Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL, con conseguente esercizio delle funzioni di controllo sulla realizzazione delle attività derivanti dalla deliberazione.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale



VISTO:
Vice Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 639 del 24/12/2019 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 07/01/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile